

Socorro Septiembre 30 2022

Señora  
**CONSUELO MARTINEZ DE DUARTE**  
Rectora Colegio Avelina Moreno  
Socorro, Santander.

**ASUNTO: INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA**

Por medio de la presente me permito allegar propuesta para la ejecución del contrato de prestación de "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADMINISTRAR Y GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA PÁGINA WEB DE LA INSTITUCION EDUCATIVA QUE COMPRENDE EL REGISTRO, MANEJO Y ACTUALIZACIÓN DE TODA LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS DIFERENTES GESTIONES INSTITUCIONALES".

**ALCANCE DEL OBJETO Y ACTIVIDADES A REALIZAR:**

ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL CONTRATO	
Item	DETALLE
1	Brindar apoyo en la actualización del sitio web <a href="https://coamsocorro.edu.co">https://coamsocorro.edu.co</a> y publicación del contenido y administración del sitio web.
2	Brindar apoyo en el registro, manejo y actualización de toda la información relacionada con las diferentes gestiones institucionales (directiva, académica, administrativa y financiera).
3	Actualización de secciones solicitadas por la institución.
4	Brindar apoyo en el mantenimiento y realizar las acciones necesarias para el posicionamiento del sitio web.
5	Capacitación a los funcionarios y docentes encargados de subir contenidos de diferentes áreas (Contabilidad, Presupuesto, Contratación, Académico, entre otros).
6	Brindar apoyo y definir el concepto gráfico e imagen visual del sitio web y en la producción y postproducción de fotografía y videos para actualizar la web.
7	<b>Redes Sociales:</b> Brindar apoyo en la integración de las diferentes redes sociales Facebook, youtube, twitter e instagram con el portal web, se realiza publicaciones en ellas.
8	<b>Sección sobre Contratación:</b> 1) Publicación dentro de las fechas especificadas de los documentos que forman parte de los procesos de contratación adelantados por la institución tales como: Estudios previos, invitaciones públicas, Actas de evaluación, comunicación de aceptación de la oferta, entre otros. 2) Cargue y actualización de información de contratos realizados por la institución.
9	Actualizaciones semanales de seguridad del sitio web institucional.
10	Programación de actualizaciones de plugins del sitio web institucional.
11	Actualización manual de plugins Premium utilizados en el sitio web institucional.
12	Realización de copias de seguridad semanal del sitio web institucional.
13	Programación de descarga semanal a servidor externo de copias de seguridad del sitio web

	institucional.
14	Monitoreo, detección y eliminación de spam en el sitio web institucional.
15	Verificación, revisión y borrado semanal de cache del sitio web institucional.
16	Verificación, revisión y borrado y minimizado semanal de archivos css y js del sitio web institucional.
17	Actualización de archivos y base de datos de constructor del sitio web institucional.
18	Actualización de palabras claves de SEO utilizadas en el sitio web institucional.
19	Verificación de funcionamiento de conexión entre el sitio web institucional y redes sociales.
20	<b>Gestión de Dominio.</b> Renovación del dominio institucional; garantizar que el dominio siempre este direccionado a la ubicación correcta del hosting y si es requerido será actualizado. Por políticas del ministerio de TICS no es requerido realizar pago por este concepto.
21	<b>Gestión de Hosting.</b> Realizar las gestiones de pago de hosting garantizando que éste, siempre este en línea 24/7.
22	Realizar revisión periódica, incluyendo visitantes, archivos contenidos en el sistema y código de programación de las principales aplicaciones para identificar y corregir posibles vulneraciones.
23	Posicionamiento en buscadores.
24	Optimización Seo.

**VALOR DE LA PROPUESTA:** DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000,00) M/CTE

**PLAZO DE EJECUCION:** DOS (02) MESES

**FORMA DE PAGO:** Para los efectos fiscales y legales dicha contraprestación se pagará al contratista mediante un único pago previa presentación de los informes de ejecución del contrato, pago de estampillas, acta de ejecución, cuenta de cobro presentada ante la Pagaduría de la Institución Educativa y pago de aportes al sistema de seguridad social integral.

**ME COMPROMETO A:**

- Cumplir con el objeto del contrato, en los términos y condiciones establecidas de conformidad con lo estipulado en los estudios previos y la invitación.
- Cumplir con los pagos de las obligaciones frente al sistema de seguridad social.
- Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se impartan por parte del supervisor del contrato.
- Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del presente objeto contractual.

**ASÍ MISMO DECLARO QUE:**

1. He verificado todos los documentos y requisitos que hacen parte del proceso y no tengo reserva alguna al respecto. Conozco las condiciones técnicas de tiempo, modo y lugar y las demás especificaciones señaladas en el estudio previo para la ejecución del contrato, en especial las obligaciones generales y específicas y las acepto comprometiéndome a su cumplimiento.

Web Site: [www.omarhvelasquezm.com](http://www.omarhvelasquezm.com)

Email: [contacto@omarhvelasquezm.com](mailto:contacto@omarhvelasquezm.com)

2. Conozco el sitio donde se ejecutará el contrato y asumo los riesgos previsibles inherentes al mismo, así como aquellos asignados en la Invitación.
3. La información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz y no fija condiciones económicas artificialmente bajas con el propósito de obtener la adjudicación del contrato.
4. No me hallo incurso en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la ley y no me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar.
5. La oferta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta y que en consecuencia no presentaré reclamos con respecto al pago de tales gastos.

Presento esta propuesta y demás documentos de ley para que sea estudiada y de esta forma participar en el proceso de contratación directa que tiene como objeto "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADMINISTRAR Y GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA PÁGINA WEB DE LA INSTITUCION EDUCATIVA QUE COMPRENDE EL REGISTRO, MANEJO Y ACTUALIZACIÓN DE TODA LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS DIFERENTES GESTIONES INSTITUCIONALES".

Atentamente,

  
**OMAR HERNANDO VELASQUEZ MARTINEZ**  
C.C. No. 91.109.858 Socorro, Santander.