



# Colegio "Avelina Moreno"

Socorro, Santander

|                |         |        |          |              |
|----------------|---------|--------|----------|--------------|
| ESTUDIO PREVIO | Código: | Fecha: | Versión: | Pág. 1 de 11 |
|----------------|---------|--------|----------|--------------|

## ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA LA CELEBRACION DE UNA CONTRATACION BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATACION DIRECTA

Por medio del presente documento, el Colegio Avelina Moreno, procede a formular los estudios y documentos previos, en los cuales se analice la conveniencia, legalidad y oportunidad para la celebración de un **Contrato** bajo la modalidad de contratación directa para la prestación de un servicio profesional, cuyo objeto se constituye así:

### CONTENIDO

| DESCRIPCION GENERAL                         |   |
|---|---|
| <b>FECHA ELABORACION DEL ESTUDIO PREVIO</b> | Febrero 28 de 2023  |
| <b>DEPENDENCIA DEL SOLICITANTE</b>          | Colegio Avelina Moreno Socorro  |
| <b>TIPO DE CONTRATO</b>                     | Prestación de Servicios Profesionales   |
| <b>MODALIDAD DE CONTRATACION</b>            | Contratación Directa  |
| <b>FUNDAMENTOS JURIDICOS</b>                | Ley 80 de 1993, Literal h del numeral 4 Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y demás normas reglamentarias, Artículo 16.3 del Acuerdo No. 014 del 15 de noviembre de 2022 por el cual se adopta el Manual de Contratación de la Institución |

### 1. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD

En la planta de personal del Colegio Avelina Moreno no existe el cargo de contador que preste los servicios en el área de la contaduría pública brindando apoyo administrativo, contable y financiero para fortalecer los procesos y procedimientos que adelante la Institución Educativa, por tal razón, se requiere contratar a un profesional en Contaduría Pública, titulado en ejercicio profesional, habilitado para la firma de estados financieros e informes y con experiencia, quien prestará, mediante la modalidad de contrato de prestación de servicios profesionales, la asesoría en materia contable, financiera y presupuestal del establecimiento educativo, que apoye la elaboración y presentación de informes a la Contaduría General de la Nación y demás entes de control del estado que los requieran, previo el cumplimiento de los documentos exigidos para su legalización.

Con el fin de apoyar el Consejo Directivo, ordenador del gasto y el personal asistencial y técnico en el manejo y administración de los recursos de los fondos de servicios educativos, el profesional en Contaduría Pública que se contrate, debe contar con las capacidades, preparación e idoneidad profesional en las normas técnicas, catálogo de cuentas y procedimientos contables, en especial del régimen contable público.

En virtud de la necesidad y de los preceptos legales en contratación, en aras de darle transparencia y garantizar la correcta ejecución de los recursos, La Institución Educativa requiere realizar el proceso de escoger la persona idónea que reúna los requisitos jurídicos legales



# Colegio "Avelina Moreno"

Socorro, Santander

|                |         |        |          |              |
|----------------|---------|--------|----------|--------------|
| ESTUDIO PREVIO | Código: | Fecha: | Versión: | Pág. 2 de 11 |
|----------------|---------|--------|----------|--------------|

establecidos por la norma, a través del procedimiento por el sistema de contratación directa, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 del 2007; Decreto 1082 de 2015 y Artículo 16.3 del Acuerdo No. 014 de noviembre 15 de 2022 por medio del cual se adopta el Manual de Contratación de la Institución Educativa.

Finalmente, el colegio Avelina Morena cuenta con recursos suficientes del presupuesto general de rentas y gastos vigencia 2023, lo cual hace viable financiera y presupuestalmente adelantar la contratación de estos servicios para satisfacer la necesidad aquí determinada la presente contratación se encuentra amparada en el Plan de Compras trazado por la Institución Educativa.

## 2. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO A CELEBRARSE

### 2.1 OBJETO A CONTRATAR

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA CONTABLE, CAPACITACIÓN Y ORIENTACIÓN EN MATERIA FINANCIERA Y PRESUPUESTAL AL COLEGIO AVELINA MORENO, ELABORACION Y PRESENTACION DE INFORMES A LA DIAN Y DEMAS ENTES DE CONTROL DEL ESTADO QUE LOS REQUIERAN DURANTE LA VIGENCIA FISCAL 2023.

### 2.2 CODIFICACION DEL BIEN EN EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

De acuerdo con el sistema de clasificación internacional The United Nations Standard Products and Services Code - UNSPSC - Código Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas, este objeto contractual está clasificado en el número de nivel (producto), como se indica en la tabla.

| CLASIFICADOR UNSPSC       | DESCRIPCIÓN                              |
|---------------------------|--|
| <b>GRUPO F: SERVICIOS</b> |  |
| <b>SEGMENTO</b>           | 84 Servicios Financieros y de Seguros    |
| <b>FAMILIA</b>            | 11 Servicios de contabilidad y auditoría |
| <b>CLASES</b>             | 15 Servicios contables                   |
| <b>PRODUCTO</b>           | 02 Servicios de contabilidad financiera  |

**2.3 ESPECIFICACIONES DEL OBJETO DEL CONTRATO.** Para satisfacer la necesidad antes planteada, el Colegio Avelina Moreno deberá suscribir un CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, dejando constancia de que no existe personal de planta suficiente, disponible e idóneo para prestar el servicio; por lo que se procurará contratar a una persona natural o jurídica que cuente con el perfil, idoneidad y experiencia, que pueda desarrollar las siguientes actividades:

| Ítem | Descripción de actividades  |
|------|---|
| 1    | Elaborar y presentar en forma oportuna, eficiente y correcta los informes contables y financieros del colegio Avelina Moreno ante la oficina de Contabilidad de la Secretaría de Educación Departamental y demás órganos de control y entidades del Estado que los requieran. |



# Colegio "Avelina Moreno"

Socorro, Santander

|                |         |        |          |              |
|----------------|---------|--------|----------|--------------|
| ESTUDIO PREVIO | Código: | Fecha: | Versión: | Pág. 3 de 11 |
|----------------|---------|--------|----------|--------------|

|    |  |
|----|--|
| 2  | Presentar las declaraciones tributarias, reporte de información exógena a la DIAN de la vigencia anterior y asesoría en obligaciones tributarias.  |
| 3  | Elaborar de Estados financieros de la Entidad con sus respectivas notas de contabilidad, preparar los libros oficiales y auxiliares exigidos por las normas contables.   |
| 4  | Preparar y presentar ante el Consejo Directivo, los estados financieros reglamentarios.  |
| 5  | Elaborar, validar y hacer el cargue de los informes a las plataformas SIFSE, SIA CONTRALORIA.  |
| 6  | Atender solicitudes de información contable y presupuestal.  |
| 7  | Asesorar trámites ante la DIAN, Cámara de Comercio y otros organismos.   |
| 8  | Proporcionar informes contables y administrativos oportunos.   |
| 9  | Brindar asesoría y capacitación orientación al personal involucrado en materia contable, financiera, fiscal y presupuestal, lo cual comprende la asistencia y apoyo para la programación y elaboración del presupuesto y del Plan Anualizado de Caja del colegio Avelina Moreno; asistencia en cuanto al manejo del presupuesto de la Entidad, adiciones, reducciones, aplazamientos, créditos y contracréditos presupuestales; asesoría y apoyo para la elaboración de informes de ejecución presupuestal que deben presentarse a la Secretaría de Educación Departamental y demás órganos de control y entidades del Estado que los requieran. |
| 10 | Revisar el registro de información financiera de la institución en el Software WIMAX del 1 de enero al 16 de diciembre de 2023 y capacitar en el registro de la misma a los involucrados.  |
| 11 | Asesorar al establecimiento educativo en aspectos contractuales.   |
| 12 | Asistir a las audiencias de evaluación de las propuestas económicas de los procesos contractuales cuando el CONTRATANTE así lo requiera.   |
| 13 | Orientar la elaboración de comprobantes de ingreso, egresos y entradas a almacén.  |
| 14 | Certificar los Estados Financieros y firmarlos anteponiendo el número de matrícula profesional.  |
| 15 | Hacer las Conciliaciones Bancarias mensualmente de manera oportuna, aclarando inmediatamente las partidas conciliatorias con los registros y documentos soportes internos y/o con las Entidades Bancarias, solicitando a través del Ordenador del Gasto los reintegros a que haya lugar.   |
| 16 | Velar para que el establecimiento educativo maneje sus recursos en cuentas bancarias de entidades vigiladas por la superintendencia financiera y que existan los amparos que cubran los riesgos potenciales de pérdida de dichos recursos.   |
| 17 | Asegurarse que todas las imputaciones contables obedezcan a operaciones que estén respaldadas por las exigencias tributarias y contables, y que cuenten con los soportes idóneos.  |
| 18 | Aplicar el Régimen Contable Público, Catalogo de Cuentas vigente y reglamentos expedidos por el Contador General de la Nación, Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN y Organismos de Control.   |

## 2.4 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir en forma idónea la ejecución del contrato.
2. Prestar los servicios acordes con la descripción y las especificaciones del contrato exigidas en los estudios previos.
3. Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto contratado.



# Colegio "Avelina Moreno"

Socorro, Santander

|                |         |        |          |              |
|----------------|---------|--------|----------|--------------|
| ESTUDIO PREVIO | Código: | Fecha: | Versión: | Pág. 4 de 11 |
|----------------|---------|--------|----------|--------------|

4. Cumplir con los pagos de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Sena y el ICBF) cuando a ello esté obligado.
5. Cumplir con el objeto del contrato, conforme a los documentos del proceso, la propuesta y el contrato que se suscriba.
6. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del colegio Avelina Moreno.
7. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrambamientos.
8. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
9. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
10. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, cuando se requieran.

## 2.5 SUPERVISION DEL CONTRATO

La supervisión del contrato será ejercida a través de la persona que sea designada por parte de la Rectora, con conocimientos afines al objeto del contrato, quien velará por los intereses de la Institución Educativa y tendrá las funciones que por la índole y naturaleza del contrato le sean propias, entre otras: a. Certificar la ejecución del objeto contractual dentro de las condiciones exigidas. b. Levantar y firmar las actas respectivas. c. Informar al contratante sobre el desarrollo del objeto contractual. d. Velar para que se mantenga vigente la garantía única que ampare los riesgos exigidos en el contrato, cuando se requiriese. e. Informar a la Entidad sobre los incumplimientos del contratista para que se tomen las medidas del caso.

## 2.6 PLAZO

El plazo total de ejecución del posible contrato será de NUEVE (09) MESES, contados a partir de la firma del acta de iniciación. Si durante su ejecución se presentan situaciones no previstas, ajenas al control del contratista, que alteren el progreso normal de ejecución, éste podrá comunicar tales hechos por escrito a través del supervisor del contrato y solicitar con base en ello prórroga del plazo. La Entidad, previo concepto del supervisor y después de estudiadas las situaciones no previstas y las causas que las originan, podrá conceder la prórroga del plazo. En tal caso, se suscribirán las cláusulas modificatorias y se ampliará la garantía correspondiente, si las hay.

## 2.7 AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS.

La Rectora está autorizada para la suscripción del presente contrato de Conformidad con lo establecido en el Acuerdo No. 014 de fecha noviembre 15 de 2023 del CONSEJO DIRECTIVO de la Institución por medio del cual se adopta el Manual de Contratación de la Institución Educativa: ARTICULO 5.1.1 *COMPETENCIA PARA CONTRATAR- Contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión; Artículo 16.3.8. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.*



# Colegio "Avelina Moreno"

Socorro, Santander

|                |         |        |          |              |
|----------------|---------|--------|----------|--------------|
| ESTUDIO PREVIO | Código: | Fecha: | Versión: | Pág. 5 de 11 |
|----------------|---------|--------|----------|--------------|

## 2.8 REQUISITOS MINIMOS HABILITANTES QUE DEBERA CUMPLIR EL CONTRATISTA

Para poder cumplir con la necesidad en virtud de los preceptos legales de la Ley de contratación, en aras a garantizar la correcta ejecución del contrato, la administración Municipal verificará la idoneidad y experiencia del contratista, el cual deberá además cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

### DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA CONTRATACION

#### Prestación de servicios personales o profesionales

| PERSONA NATURAL  | PERSONA JURIDICA  |
|--|---|
| Propuesta Técnico-Económica del Contratista debidamente presentada.  | Propuesta Técnico-Económica del Contratista debidamente presentada.   |
| Fotocopia cédula de ciudadanía   | Fotocopia cédula de ciudadanía del Representante Legal  |
| Identificación tributaria. El oferente debe indicar su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará la copia del registro único tributario RUT de la persona natural. | Identificación tributaria. El oferente debe indicar su identificación tributaria e información sobre el régimen de impuestos al que pertenece, para lo cual aportará la copia del registro único tributario RUT de la persona jurídica. |
| Certificado de matrícula mercantil con fecha de expedición inferior a 30 días calendario. (En caso de ser persona natural comerciante)   | Certificado de existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición inferior a 30 días calendario.   |
| Verificación de la situación militar del contratista persona natural para varones de 18 a 50 años.   | Verificación de la situación militar del representante legal persona natural para varones de 18 a 50 años.  |
| Certificado de antecedentes disciplinarios con fecha de expedición inferior a 30 días calendario   | Certificado de antecedentes disciplinarios para la persona jurídica y su representante legal con fecha de expedición inferior a 30 días calendario  |
| Certificado de antecedentes fiscales con fecha de expedición inferior a 30 días calendario.  | Certificado de antecedentes fiscales para la persona jurídica y su representante legal con fecha de expedición inferior a 30 días calendario.   |
| Certificado de antecedentes judiciales para la persona natural con fecha de expedición inferior a 30 días calendario.  | Certificado de antecedentes judiciales del representante legal con fecha de expedición inferior a 30 días calendario.   |
| Certificado de medidas correctivas RNMC (Ley 1801 de 2016)   | Certificado de medidas correctivas del Representante Legal (Ley 1801 de 2016)   |
| Declaración de ausencia de inhabilidades e incompatibilidades.   | Declaración de ausencia de inhabilidades e incompatibilidades para la persona jurídica y el Representante Legal.  |



# Colegio "Avelina Moreno"

Socorro, Santander

|                |         |        |          |              |
|----------------|---------|--------|----------|--------------|
| ESTUDIO PREVIO | Código: | Fecha: | Versión: | Pág. 6 de 11 |
|----------------|---------|--------|----------|--------------|

|   |   |
|---|---|
| <p>CERTIFICACION DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS expedido por entidad autorizada. (Sólo para la realización de contratos de obra y/o mantenimiento de infraestructura que incluya trabajo en alturas)</p>  | <p>CERTIFICACION DE TRABAJO SEGURO EN ALTURAS expedido por entidad autorizada del personal que vincule para la prestación del servicio. (Sólo para la realización de contratos de obra y/o mantenimiento de infraestructura que incluya trabajo en alturas)</p> |
| <p>Copia del último pago de seguridad social (salud y pensión como independiente o empleador) que deberá corresponder con el mes de fecha de celebración del contrato, siempre y cuando aplique de conformidad con la normatividad vigente en la materia.</p> | <p>Copia del último pago de seguridad social de la empresa o certificado firmado por el revisor fiscal o contador público de estar cumpliendo con la obligación. (Acreditar pagos de aportes a seguridad social y parafiscales).</p>                            |
| <p><b>ACREDITACION DE EXPERIENCIA:</b> Hoja de vida en el formato de la Función Pública donde conste la idoneidad y la experiencia con copia de los respectivos diplomas o certificados de idoneidad y certificados de experiencia.</p>                       | <p><b>ACREDITACION DE EXPERIENCIA:</b> Hoja de vida de la persona o personas que prestará el servicio en representación de la empresa. Deben anexar diplomas o constancias de estudio, certificados que acrediten la experiencia.</p>                           |
| <p>Acreditar Título Profesional o tecnológico-técnico, según corresponda.</p>   | <p>Acreditar Título Profesional o tecnológico-técnico, según corresponda.</p>   |

## 2.9. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:

Se celebrará un contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.

## 3. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

Para la celebración y suscripción del contrato de prestación de servicios, encontramos que la modalidad de selección es la modalidad de CONTRATACION DIRECTA, señalada en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007 y reglamentado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, que reza:

**Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.** Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos.



# Colegio "Avelina Moreno"

Socorro, Santander

|                |         |        |          |              |
|----------------|---------|--------|----------|--------------|
| ESTUDIO PREVIO | Código: | Fecha: | Versión: | Pág. 7 de 11 |
|----------------|---------|--------|----------|--------------|

## 4. EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO Y FORMA DE PAGO.

Por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales, el estudio del valor del presupuesto estuvo sobre las siguientes variables:

### 4.1 VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

El valor estimado del contrato es de **DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$10.500.000) M/Cte.**, incluido IVA si da lugar ello, y los costos directos e indirectos que ocasionen la ejecución del contrato. (Tributos- impuestos, tasas, contribuciones, derechos, gravámenes, estampillas, tanto del orden nacional como del orden departamental y municipal, legalizaciones, publicación, honorarios o salarios del personal, materiales, etc.).

**NOTA:** Al formular la propuesta, el PROPONENTE deberá tener en cuenta que todos los impuestos, derechos, tasas, gastos directos e indirectos, gravámenes y contribuciones que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato, son de su cargo exclusivo. Por lo tanto, en los precios que se propongan, deberán considerarse tales conceptos.

La institución sólo pagará los precios del contrato y, por tanto, no reconocerá suma alguna por concepto de impuestos u otros gravámenes.

### 4.2 JUSTIFICACION DEL VALOR ESTIMADO

En primer término, tenemos que la contraprestación por la prestación del servicio es justa para las dos partes, no es ni irrisoria, ni tampoco exageradamente elevada valga decir, corresponde con la naturaleza de los servicios y actividades a ejecutar, y para calcular la misma se han tenido en cuenta las siguientes variables que soportan y justifican el valor estimado y sugerido para esta contratación:

- Los descuentos, estampillas, impuestos, retenciones y contribuciones que afectan este tipo de contratos, los cuales están por el orden desde el 10.6%, y que dependiendo del régimen jurídico y tributario del contratista pueden llegar hasta el 35%, aproximadamente.
- Las contribuciones que se deben pagar por ley en materia de seguridad social integral y parafiscal.
- El tener esta contratación un valor a todo costo, valga decir, no hay obligaciones económicas o de pago adicionales para la institución educativa, por ningún concepto, pues como se dijo no es una relación laboral.
- Los gastos de transporte, alojamiento y manutención a cargo del contratista.
- La idoneidad y experiencia requerida en el contratista o ejecutor de los servicios a ser prestados.

Para efectos del análisis de precios; tampoco este tipo de servicios en el sector público o privado cuentan con tarifas, lista o catálogo de precios estandarizados para el mercado, razón por la cual para estimar su valor se ha tenido en cuenta lo que dichos servicios similares han costado en el



# Colegio "Avelina Moreno"

Socorro, Santander

|                |         |        |          |              |
|----------------|---------|--------|----------|--------------|
| ESTUDIO PREVIO | Código: | Fecha: | Versión: | Pág. 8 de 11 |
|----------------|---------|--------|----------|--------------|

pasado en entidades con condiciones similares, de igual manera debe tenerse en cuenta que se trata de servicios que como tal no están sujetos a tarifas oficiales, o a estándares de precios, luego el valor sugerido también ha tenido en cuenta la capacidad presupuestal de la institución educativa con la cual se considera que se puede asegurar la contratación del servicio requerido en condiciones de suficiente idoneidad y experiencia, por tanto, se requiere de una persona que se comprometa con las actividades a desarrollar en pro de prestar un excelente servicio.

## 4.2. FORMA DE PAGO.

Para los efectos fiscales y legales dicha contraprestación se pagará al contratista mediante actas parciales trimestrales, previa presentación de los informes de ejecución del contrato, pago de estampillas, acta de ejecución, cuenta de cobro o factura y pago de los aportes al sistema de seguridad social integral. El pago de los servicios prestados se realizará en la cuenta (ahorro o corriente) suministrada por el contratista y de su titularidad. Para el último pago se requiere presentar acta de ejecución final, suscrita por el contratista y el supervisor del contrato, donde se deje constancia y se verifique que las partes se encuentran a Paz y Salvo.

## 4.3. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El Colegio Avelina Moreno cuenta con los recursos suficientes para adelantar el presente proceso, lo anterior se garantiza con el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal:

| No. Y Fecha                        | Rubro Presupuestal | Fuente | Descripción del Rubro Pptal.                                  | Valor         |
|------------------------------------|--------------------|--------|---|---------------|
| No. 00000007 de febrero 28 de 2023 | 2.1.2.02.02.008    | SGP    | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción. | 10.500.000,00 |

## 5. ANALISIS DEL SECTOR ECONOMICO Y ESTUDIO DEL MERCADO

La institución educativa para determinar el valor del presupuesto oficial del presente proceso de contratación, realizó un análisis económico, verificando precios de mercado para determinar el valor aproximado para la adquisición del bien y/o servicio requerido.

Para estimar su valor se ha tenido en cuenta lo que dichos servicios similares han costado en el pasado en la institución educativa y en otras entidades en condiciones similares. Se ha tenido en cuenta también el plazo del contrato, la calidad, idoneidad y experiencia exigidas, los descuentos y retenciones, obligaciones adicionales, las actividades encomendadas, siendo éstas las principales variables que influyen o inciden en la determinación del precio o valor del contrato, además de tratarse de servicios profesionales, ya que el contratista debe tener un perfil de idoneidad, conocimientos y experiencia que garanticen la capacidad suficiente de llevar a cabo la satisfacción de las necesidades.

El Colegio Avelina Moreno, Santander, ha contratado durante las últimas vigencias la asesoría contable y/o financiera externa, así:





# Colegio "Avelina Moreno"

Socorro, Santander

|                |         |        |          |              |
|----------------|---------|--------|----------|--------------|
| ESTUDIO PREVIO | Código: | Fecha: | Versión: | Pág. 9 de 11 |
|----------------|---------|--------|----------|--------------|

| No. Del Contrato | Fecha           | Objeto   | Valor         |
|------------------|-----------------|--|---------------|
| 004-2022         | Marzo 11-2022   | Prestación de servicios profesionales de asesoría contable, capacitación y orientación en materia financiera y presupuestal al colegio Avelina Moreno, elaboración y presentación de informes a la DIAN y demás entes de control del estado que los requieran.   | 10.760.000,00 |
| 001-2021         | Enero 22-2021   | Prestación de servicios profesionales de asesoría contable, capacitación y orientación en materia financiera y presupuestal al colegio Avelina Moreno, elaboración y presentación de informes a la DIAN y demás entes de control del estado que los requieran.   | 10.248.000,00 |
| 001-2020         | Febrero 03-2020 | El contratista se compromete a: Prestar sus servicios profesionales a la entidad durante la vigencia 2020, así:<br>1) Elaborar los informes financieros con destino al SED durante los cuatro trimestres de 2020. 2) Elaborar la información exógena con destino a la DIAN, informes a las plataformas SIFSE, SIA CONTRALORIA, SIA OBSERVA, informes requeridos al Consejo Directivo y a prestar la asesoría Contable que requiera la Institución. | 9.762.600,00  |
| 001-2019         | Enero 23-2019   | 1) elaborar los informes financieros con destino al SED durante los cuatro trimestres de 2019. 2) elaborar la información EXÓGENA con destino a la DIAN, 3) elaborar los informes a las plataforma SIFSE 4) Elaborar los informe a la plataforma SIA Contralorías, 5) Entregar los Informes requeridos por el Consejo Directivo y a prestar la asesoría Contable que requiera la Institución.  | 9.762.600,00  |

De lo anterior se concluye, que durante las últimas vigencias el Colegio Avelina Moreno, ha contratado de manera continua los servicios profesionales de asesoría en materia contable y financiera.

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, para efectos de contratar estos servicios profesionales, el mercado cuenta con una diversidad de personas idóneas dedicadas a este tipo de actividades, por lo tanto, esta entidad efectuó un análisis comparativo de valores en otros Municipios y de la misma manera realizó consultas de otros procesos similares en el SECOP.



# Colegio "Avelina Moreno"

Socorro, Santander

|                |         |        |          |               |
|----------------|---------|--------|----------|---------------|
| ESTUDIO PREVIO | Código: | Fecha: | Versión: | Pág. 10 de 11 |
|----------------|---------|--------|----------|---------------|

| No. Proceso | Objeto  | Entidad  | Valor     | Plazo     |
|-------------|---|--|-----------|-----------|
| CD 002-2022 | CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORIA CONTABLE AL COLEGIO UNIVERSITARIO, ELABORAR LA DECLARACIÓN DE RENTA AÑO 2021, RENDIR TRIMESTRALMENTE INFORME FINANCIERO AL FED Y AL MEN, RENDIR ANUALMENTE LA CUENTA A LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL, REPORTE INFORMACIÓN DIAN Y DEMÁS ENTES DE CONTROL QUE ASÍ LO REQUIERAN Y ASESORAR EN LOS PROCESOS TÉCNICOS Y CONTRACTUALES DE LA INSTITUCIÓN VIGENCIA 2022. | SANTANDER - COLEGIO UNIVERSITARIO DEL SOCORRO                          | 8.597.000 | 342 días  |
| 001-2022    | Elaboración informes contables con destino a los entes de control año 2022  | SANTANDER - INSTITUTO TÉCNICO INDUSTRIAL MONSEÑOR CARLOS ARDILA GARCÍA | 8.815.000 | 11 meses  |
| 14-2022     | PRESENTACION DE INFORMES CONTABLES A ENTES DE CONTROL   | SANTANDER - INSTITUTO INTEGRADO DE COMERCIO                            | 8.500.000 | 150 días. |

De acuerdo con lo anterior y teniendo en cuenta dicho estudio de mercado, la persona que va a ejecutar el presente proceso contractual, se le ha asignado la suma de dinero indicada en el siguiente literal, por la idoneidad y experiencia que se acredite.

## 6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE

Por tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales, se debe verificar la idoneidad y experiencia del contratista y no requiere la existencia de varias propuestas, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y en el manual de Contratación de la institución educativa.

## 7. ANALISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

Los riesgos son todas aquellas circunstancias que de presentarse durante el desarrollo y ejecución del contrato tienen la potencialidad de alterar el equilibrio económico del contrato.

Realizado el correspondiente análisis del objeto y la naturaleza del contrato no se evidenció riesgo alguno previsible que pueda afectar el equilibrio económico del contrato.

## 8. ANALISIS DE GARANTIAS Y AMPAROS

De conformidad a lo establecido en el Manual de Contratación de la Institución adoptado mediante Acuerdo No. 014 de fecha 15 de noviembre de 2012 no serán obligatorias las garantías en los contratos celebrados por el procedimiento de **contratación directa** y según lo establecido en el



# Colegio "Avelina Moreno"

Socorro, Santander

|                |         |        |          |               |
|----------------|---------|--------|----------|---------------|
| ESTUDIO PREVIO | Código: | Fecha: | Versión: | Pág. 11 de 11 |
|----------------|---------|--------|----------|---------------|

artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015 y atendiendo la naturaleza y cuantía de este posible contrato y su forma de pago que es previo a la certificación del cumplimiento real y efectivo de las actividades contratadas, la entidad estatal se abstendrá de exigir garantías al presente proceso contractual y la prestación del servicio cuenta con la supervisión de un funcionario de la entidad que estará atento en la verificación del cumplimiento de las obligaciones y objeto del contrato.

## CONCLUSIONES

Teniendo en cuenta las consideraciones anteriores, se estima oportuno, conveniente y necesario desarrollar el presente proceso de contratación, dejando constancia una vez más, que el proceso se desarrollará mediante la modalidad de **contratación directa** según lo expuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 del 2015 y de conformidad al Artículo 16.3 del Manual de Contratación del Colegio Avelina Moreno adoptado mediante el Acuerdo 014 de noviembre 15 de 2023.

Por lo anterior se declara que es necesaria, conveniente y oportuna llevar cabo la presente contratación directa, siendo previamente estudiada y justificada en los presentes estudios previos.

Se expide en Socorro, Santander, a los veintiocho (28) días del mes de febrero del año dos mil veintitrés (2023).

**CONSUELO MARTÍNEZ DE DUARTE**  
Rectora

**Proyectó:** María Azucena Rangel Agredo-Almacenista

**Aprobó:** Consuelo Martínez de Duarte-Rectora