



# Colegio "Avelina Moreno"

Socorro, Santander

INVITACION	Código:	Fecha:	Versión:	Pág. 1 de 8
------------	---------	--------	----------	-------------

## INVITACION PRIVADA A PRESENTAR OFERTA No. RE-002-2023 (Marzo 08 de 2023)

Socorro, marzo 08 de 2023

Señor  
**JESUS NAHIN MENESES ANGARITA**  
**Representante Legal VASEPRINT S.A.S.**  
Carrera 14 No. 11-36  
Socorro, Santander

### ASUNTO: INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA

Por medio de la presente me permito invitarlo a presentar formalmente su propuesta para la ejecución de la siguiente **Contratación de Régimen Especial: Cuantías de 0 hasta 10 SMMLV:**

ENTIDAD:	COLEGIO AVELINA MORENO
CLASE DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
FECHA DE ELABORACION DEL ESTUDIO PREVIO:	Marzo 8 de 2023
CLASE DEL CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS.
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO E IMPRESORAS DE LAS DEPENDENCIAS DIRECTIVAS, ADMINISTRATIVAS Y SALAS DE INFORMÁTICA; AMPLIACION (CABLEADO) Y SOPORTE RED DE DATOS DEL COLEGIO AVELINA MORENO DEL SOCORRO.
VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO	SIETE MILLONES DE PESOS (\$7.000.000,00) M/CTE.
PLAZO DE EJECUCION:	DOS (02) MESES
FORMA DE PAGO:	El Colegio Avelina Moreno cancelará al CONTRATISTA el 100% del valor del contrato mediante un único pago previo cumplimiento del objeto contractual a plena satisfacción del contratante. El contratista deberá presentar certificación expedida por el supervisor del contrato a entera satisfacción de cumplimiento del objeto del contrato, pago de estampillas, acta de ejecución, cuenta de cobro o factura y pago de los aportes al sistema de seguridad social integral.



# Colegio "Avelina Moreno"

Socorro, Santander

INVITACION	Código:	Fecha:	Versión:	Pág. 2 de 8
------------	---------	--------	----------	-------------

## ALCANCE DEL OBJETO

ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL CONTRATO			
Item	Cant.	DETALLE	REQUERIMIENTO DE MANTENIMIENTO
1	220	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EQUIPOS DE COMPUTO	<b>Mantenimiento preventivo.</b> Limpieza interna y externa de los equipos, liberación de espacio en disco duro, liberador de archivos temporales, actualización de antivirus, actualización de navegadores (google y otros), revisión general del sistema. <b>Mantenimiento Correctivo.</b> Formateo disco duro, instalación de programas, configuraciones generales, mantenimiento correctivo en reparaciones electrónicas si es viable para corregir daños en los computadores de escritorio, portátiles y pantallas.
2	8	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO IMPRESORAS	Mantenimiento general incluyendo desarme y limpieza de sistema de las impresoras del área directiva, administrativa, docentes.
3	3	AMPLIACION RED DE DATOS (CABLEADO)	Suministro e instalación de cableado estructurado comprendida por siete (07) puntos de datos desde rack principal o secundario hasta cada uno de los salones.
4	GL	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO RED DE DATOS.	Soporte a red de cableado estructurado de red y conectividad que garantice su buen funcionamiento en las aulas y oficinas de la institución educativa.
CONDICIONES TECNICAS ADICIONALES			
<ul style="list-style-type: none"><li>• Deberá prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a cada uno de los equipos de cómputo e impresoras, bajo las condiciones que el supervisor del contrato le solicite, en un tiempo de respuesta no mayor a un día hábil y garantizando el perfecto funcionamiento, operatividad, y una excelente calidad y terminación del trabajo. En caso de requerirse repuestos y accesorios, la Entidad los suministrará.</li><li>• Realizar el inventario de los equipos de cómputo de propiedad de la Institución Educativa y el levantamiento de ficha técnica correspondiente a cada equipo intervenido.</li><li>• Instalación de sistema operativo y herramientas de informática y seguridad que maneje el usuario (incluyendo programas académicos que tenga licenciados el usuario).</li><li>• El contratista deberá realizar el mantenimiento correctivo y preventivo en cada una de las sedes donde estén ubicados los equipos, con personal capacitado e idóneo cumpliendo con los protocolos de bioseguridad establecidos por la emergencia sanitaria.</li></ul>			

## OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Básica Secundaria y Media  
Calle 16 No. 15-40  
Teléfono 7272800  
Fax 7272801

"Formando en Valores, Ciencia y Verdad"  
coamsocorro70@hotmail.com

Preescolar y Primaria  
Carrera 14 No. 17-51  
Teléfono 7273435



# Colegio "Avelina Moreno"

Socorro, Santander

INVITACION	Código:	Fecha:	Versión:	Pág. 3 de 8
------------	---------	--------	----------	-------------

1. Cumplir con el objeto del contrato, en los términos y condiciones establecidas de conformidad con lo estipulado en los estudios previos y la invitación privada.
2. Entregar con la mayor diligencia y cuidado, cada uno de los elementos bienes y/o servicios establecidos en la ficha técnica, con las especificaciones allí descritas.
3. Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto contratado.
4. Cumplir con los pagos de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Sena y el ICBF) cuando a ello esté obligado.
5. Cumplir con el objeto del contrato, conforme a los documentos del proceso, la propuesta y el contrato que se suscriba.
6. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del colegio Avelina Moreno.
7. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entramamientos.
8. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
9. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
10. Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, cuando se requieran.

## OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE

1. Pagar al contratista el valor de la contratación en las formas establecidas en el mismo, previo cumplimiento de las obligaciones contraídas y validadas por el supervisor que la Institución Educativa designe.
2. Cumplir y hacer cumplir las obligaciones que se convengan en el contrato y en los documentos que de él formen parte.
3. Analizar y responder los requerimientos del contratista.
4. Designar de manera oportuna el supervisor del contrato.
5. Exigir al contratista el pago de seguridad social y demás obligaciones legales, cada vez que se efectúe un pago.
6. Facilitar la información para que el contratista ejecute el objeto contractual.

## DOCUMENTOS Y REQUISITOS HABILITANTES

### SUMINISTRO, VENTA O PRESTACIÓN DE SERVICIOS A TODO COSTO DIFERENTES A PERSONALES O PROFESIONALES

PERSONA NATURAL	PERSONA JURIDICA
Propuesta debidamente presentada	Propuesta debidamente presentada
Fotocopia cédula de ciudadanía	Fotocopia cédula de ciudadanía del Representante Legal
Fotocopia del RUT	Fotocopia del RUT de la persona jurídica
Fotocopia Libreta Militar (Masculino menor de 50 años)	Fotocopia Libreta Militar Representante Legal (Masculino menor de 50 años)
Certificado de matrícula mercantil con fecha de expedición inferior a 30 días calendario.	Certificado de matrícula mercantil donde conste la representación legal original, con fecha de expedición inferior a 30 días calendario.



# Colegio "Avelina Moreno"

Socorro, Santander

INVITACION	Código:	Fecha:	Versión:	Pág. 4 de 8
------------	---------	--------	----------	-------------

Certificado de antecedentes disciplinarios con fecha de expedición inferior a 30 días calendario	Certificado de antecedentes disciplinarios para la persona jurídica y su representante legal con fecha de expedición inferior a 30 días calendario
Certificado de antecedes fiscales con fecha de expedición inferior a 30 días calendario.	Certificado de antecedes fiscales para la persona jurídica y su representante legal con fecha de expedición inferior a 30 días calendario.
Consulta de antecedentes judiciales con fecha de expedición inferior a 30 días calendario.	Consulta de antecedentes judiciales para la persona jurídica y su representante legal con fecha de expedición inferior a 30 días calendario.
Certificado de medidas correctivas (Ley 1801 de 2016)	Certificado de medidas correctivas del Representante Legal (Ley 1801 de 2016)
Declaración de ausencia de inhabilidades e incompatibilidades.	Declaración de ausencia de inhabilidades e incompatibilidades para la persona jurídica y el Representante Legal.
<b>ACREDITACION DE IDONEIDAD:</b> Hoja de vida en el formato de la Función Pública con copia de los respectivos diplomas o certificados de idoneidad.	<b>ACREDITACION DE IDONEIDAD:</b> Hoja de vida de la persona o personas que prestará el servicio en representación de la empresa con copia de los respectivos diplomas o certificados de idoneidad.
<b>ACREDITACION DE EXPERIENCIA:</b> El proponente deberá presentar mínimo copia de una (01) certificación laboral y/o contrato o actas de liquidación de contratos suscritos con entidades públicas o privadas, con objeto igual, similar o relacionado con el objeto de la presente contratación.	<b>ACREDITACION DE EXPERIENCIA:</b> El proponente deberá presentar mínimo copia de una (01) certificación laboral y/o contrato o actas de liquidación de contratos suscritos con entidades públicas o privadas, con objeto igual, similar o relacionado con el objeto de la presente contratación.

## DESCUENTOS A PRACTICAR

SE PRACTICARÁN LOS DESCUENTOS DE IMPUESTOS DE ORDEN NACIONAL, DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL A QUE HAYA LUGAR SEGÚN LA CLASE DE CONTRATO.

CONCEPTO	%
Estampilla Pro-Hospitales	2
Estampilla Pro-UIS	2
Estampilla Pro-Desarrollo	2
Estampilla Pro-Cultura	2
Estampilla Pro-Electrificación	2
Estampilla Pro-Reforestación	1
Estampilla Pro-Bienestar Adulto Mayor	2
Estampilla Pro-Deporte	2
Ordenanza 012-2005 (10% valor sumatoria estampillas departamentales)	
RETEICA	0,5
RETEFUENTE Y RETEIVA: Se aplicará tarifa según Disposiciones Legales.	



# Colegio "Avelina Moreno"

Socorro, Santander

INVITACION	Código:	Fecha:	Versión:	Pág. 5 de 8
------------	---------	--------	----------	-------------

CRONOGRAMA		
ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Envío de la invitación privada junto con los Estudios Previos.	Marzo 08 de 2023 a partir de la 01:00 p.m.	Se enviará al correo electrónico del oferente
Plazo para presentación de propuestas (Entrega de documentos habilitantes y oferta económica)	Marzo 9 de 2023 hasta las 02:00 p.m.	Ventanilla Única de Correspondencia del Colegio Avelina Moreno. Calle 16 No. 15-40 Socorro, Santander.
Cierre del proceso de selección	Marzo 9 de 2023 hasta las 02:30 p.m.	Colegio Avelina Moreno Calle 16 No. 15-40 Socorro, Santander.
Evaluación de las propuestas y período de subsanabilidad. El plazo para subsanar será de un (01) día hábil.	Marzo 09 de 2023 hasta Marzo 10 de 2023.	Colegio Avelina Moreno Calle 16 No. 15-40 Socorro, Santander.
Publicación del Informe final de Evaluación.	Marzo 09 de 2023 hasta Marzo 10 de 2023.	Cartelera de la institución ubicada en la Calle 16 No. 15-40 del Socorro. Página web: <a href="http://www.coamsocorro.edu.co">www.coamsocorro.edu.co</a> enlace: <a href="https://coamsocorro.edu.co/contratacion/">https://coamsocorro.edu.co/contratacion/</a>
Comunicación de aceptación de la oferta	Marzo 09 de 2023 hasta Marzo 10 de 2023.	Colegio Avelina Moreno Calle 16 No. 15-40 Socorro, Santander. Página web: <a href="http://www.coamsocorro.edu.co">www.coamsocorro.edu.co</a> enlace: <a href="https://coamsocorro.edu.co/contratacion/">https://coamsocorro.edu.co/contratacion/</a>
Suscripción del contrato	Dentro de dos (02) días hábiles siguientes de la notificación del acto administrativo de adjudicación.	Colegio Avelina Moreno Calle 16 No. 15-40 Socorro, Santander.

## RADICACION DE PROPUESTAS

La propuesta deberá presentarse físicamente en la INSTITUCION EDUCATIVA ubicada en la Calle 16 No. 15-40 del municipio del Socorro, dentro de la hora y fecha fijada en el cronograma de la presente invitación privada y deberá ser diligenciado el formato de radicado de propuestas dispuesto para tal fin dejando constancia escrita de la fecha y hora exacta en que fue presentada, indicando de manera clara y precisa, el nombre o razón social del proponente y el de la persona que en alguna representación haya efectuado materialmente el acto de presentación.



# Colegio "Avelina Moreno"

Socorro, Santander

INVITACION	Código:	Fecha:	Versión:	Pág. 6 de 8
------------	---------	--------	----------	-------------

## ANALISIS DE GARANTIAS Y AMPAROS

De conformidad a lo establecido en el Manual de Contratación de la Institución adoptado mediante Acuerdo No. 014 de fecha 15 de noviembre de 2022 no serán obligatorias las garantías en los contratos celebrados por régimen especial de contratación inferior a 20 SMMLV. Atendiendo la naturaleza y cuantía de este posible contrato y su forma de pago que es previo a la certificación del cumplimiento real y efectivo de las actividades contratadas, la entidad estatal se abstendrá de exigir garantías al presente proceso contractual, sin embargo, el proveedor del bien o servicio debe brindar garantía de calidad comercial a partir de la fecha de entrega y recibido a satisfacción. Se aclara que la mala calidad de cualquiera de los productos objeto de esta contratación, dará lugar a que el Contratista realice el cambio respectivo, sin que ello genere para la Institución el pago de valor adicional al pactado en este contrato.

Para constancia se firma en El Socorro, Santander, a los ocho (08) días del mes de marzo del año dos mil veintitrés (2023).

**CONSUELO MARTINEZ DE DUARTE**  
Rectora



# Colegio "Avelina Moreno"

Socorro, Santander

INVITACION	Código:	Fecha:	Versión:	Pág. 7 de 8
------------	---------	--------	----------	-------------

## FORMATO 01 CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA ECONOMICA

(Ciudad y fecha)

Señores  
**COLEGIO AVELINA MORENO**  
Calle 16 No. 15-40  
Socorro, Santander

**REFERENCIA: Invitación Privada No. RE-002-2023**

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO E IMPRESORAS DE LAS DEPENDENCIAS DIRECTIVAS, ADMINISTRATIVAS Y SALAS DE INFORMÁTICA; AMPLIACION (CABLEADO) Y SOPORTE RED DE DATOS DEL COLEGIO AVELINA MORENO DEL SOCORRO.

[Nombre del representante legal o de la persona natural proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en mi propio nombre (o en mi calidad de representante legal de [Nombre del proponente- persona jurídica]) en adelante el "proponente", presento oferta para el proceso de contratación de la referencia y manifiesto, bajo la gravedad del juramento que:

1. Conozco la información general y demás documentos de la invitación privada y acepto todos los requisitos en ellos contenidos.
2. Conozco el sitio donde se ejecutará el contrato y asumo los riesgos previsibles inherentes al mismo, así como aquellos asignados en la Invitación.
3. La información contenida en todos los documentos de la oferta es veraz y asumo total responsabilidad frente a la entidad cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.
4. No me hallo incurso en causal alguna de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la ley.
5. No me encuentro en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar, ni incurso en ninguno de los conflictos de intereses para participar establecidos en la ley.
6. La oferta fue elaborada teniendo en cuenta todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta y que en consecuencia no presentaré reclamos con respecto al pago de tales gastos.
7. Me comprometo a cumplir con todas las especificaciones técnicas relacionadas y requeridas en el presente proceso contractual.

<b>Nombre o razón social del proponente</b>	
<b>NIT ó cédula del Proponente</b>	
<b>Nombre del Representante Legal</b>	
<b>Dirección completa del proponente</b>	
<b>Ciudad-Departamento-País</b>	
<b>No. Telefónico</b>	
<b>Correo Electrónico</b>	

Atentamente,  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Básica Secundaria y Media  
Calle 16 No. 15-40  
Teléfono 7272800  
Fax 7272801

"Formando en Valores, Ciencia y Verdad"  
coamsocorro70@hotmail.com

Preescolar y Primaria  
Carrera 14 No. 17-51  
Teléfono 7273435



# Colegio "Avelina Moreno"

Socorro, Santander

INVITACION	Código:	Fecha:	Versión:	Pág. 8 de 8
------------	---------	--------	----------	-------------

C.C./NIT

## FORMATO 02 PROPUESTA TECNICOECONOMICA

### Ciudad y fecha

Señores  
**COLEGIO AVELINA MORENO**  
 Calle 16 No. 15-40  
 Socorro, Santander

**REFERENCIA:** Invitación Privada No. RE-002-2023

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO E IMPRESORAS DE LAS DEPENDENCIAS DIRECTIVAS, ADMINISTRATIVAS Y SALAS DE INFORMÁTICA; AMPLIACION (CABLEADO) Y SOPORTE RED DE DATOS DEL COLEGIO AVELINA MORENO DEL SOCORRO.

A continuación, me permito presentar propuesta económica de la siguiente manera:

Ítem	CANT.	DETALLE	Valor Unitario con IVA	Valor Total con IVA
<b>SUBTOTAL</b>				
<b>IVA</b>				
<b>VALOR TOTAL</b>				

Atentamente,

XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 C.C./NIT